



Reglament de Règim Intern

**Federació de Cooperatives
de Consumidores i Usuaris
de Catalunya**

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius del Reglament de Règim Intern

El present Reglament de Règim Intern (RRI), té com a objectiu dotar a la Federació de Cooperatives de Consumidores i Usuàries de Catalunya de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat, operativitat, en definitiva, que ens permeti concretar el model de governança que concordi amb la cultura organitzativa i els principis de la mateixa. Amb aquest Reglament pretenem enfortir la democràcia i afavorir la participació interna a la federació, atenent l'equitat i la diversitat que representa el cooperativisme de consum avui en dia.

Aquest RRI es presenta a l'assemblea del 14 de juny de 2025 per a la seva aprovació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest RRI s'aplica per a regular l'organització de la Federació i de totes les persones, cooperatives i entitats que en formen part.

Article 3. Principis rectors

El foment de la participació i la transparència són els principis bàsics amb els que han estat elaborats, seguit dels principis que ens defineixen:

- La intercooperació, perquè ens enriqueix el treball col·lectiu i ens ajuda a fer xarxa entre totes les cooperatives. També intercooperem entre federacions i entitats de l'ESS o del cooperativisme.
- L'autoorganització, perquè partim de la base que des del cooperativisme de consum ens agrupem per donar respostes de manera autònoma a unes necessitats col·lectives.
- La saviesa col·lectiva, que ens ajuda a consolidar els nostres

projectes. A través del traspàs del coneixement i l'experiència de totes les persones i les cooperatives, podem construir un present i un futur sostenibles.

- L'arrelament territorial és la base de les cooperatives i de la federació. No entenem el cooperativisme de consum sense les connexions que establim amb altres entitats del voltant i el què fem per la població dels nostres entorns propers.
- La diversitat en el que som i volem representar i, també, en el que fem. Som diverses i la suma d'aquestes diversitats ens aporta una construcció del col·lectiu molt més dinàmica i rica. Alhora que ens permet avançar amb més coneixement i visió global.
- Els feminismes, perquè volem organitzacions més participades, més diverses, on es posin en valor les tasques reproductives i de benestar i fomentant la cultura de la corresponsabilitat.
- L'esperança, per la que creiem que, des del nostre model, donem resposta a les necessitats i oferim solucions a la crisi ecosocial en la que estem immerses.

Article 4. Relació amb els Estatuts de la Federació

El present RRI és un document que complementa la regulació dels Estatuts de la Federació, que és el document que preval a l'hora de regular qualsevol situació en l'àmbit federatiu.

TÍTOL II. DE LES ENTITATS SÒCIES.

Article 5. De les entitats sòcies

Poden ser entitats sòcies de la Federació de Cooperatives de Consumidores i Usuàries de Catalunya, les següents entitats, que tinguin el domicili o bé que realitzin la seva activitat a Catalunya, tot conforme amb allò establert als Estatuts Socials de la Federació:

Com a sòcies comunes:

- Societats cooperatives de persones consumidores i usuàries.
- Societats cooperatives integral, sempre i quan una de les activitats cooperativitzades sigui la corresponent a l'activitat del cooperativisme de consum.

Com a sòcies col·laboradores:

- Societats cooperatives d'altres classes diferents al cooperativisme de consum.
- Organitzacions de persones consumidores i usuàries.
- Entitats no cooperatives del món de l'economia social i solidària.

S'entén per “cooperativa de persones consumidores i usuàries” aquella que, de conformitat amb allò establert als seus Estatuts Socials, tingui per objecte, entre d'altres, “el lliurament de béns o la prestació de serveis per al consum directe de les persones sòcies i de llurs familiars, i el desenvolupament de les activitats necessàries per a afavorir la informació, la formació i la defensa dels drets de les persones consumidores i les usuàries” i consti inscrita així al Registre de Cooperatives competent per raó de la matèria.

Article 6. Procés d'admissió de les cooperatives associades

Qualsevol cooperativa de consumidors i usuàries que compleixi els requisits establerts als Estatuts Socials de la Federació poden sol·licitar la seva admissió com a cooperativa associada. A aquests efectes, caldrà que realitzi la sol·licitud per escrit, adjuntant certificació de l'acord adoptat per l'Assemblea General al respecte.

Rebuda aquesta sol·licitud, el Consell Rector de la Federació o la persona o grup de persones en que aquest delegui, es reuniran amb la cooperativa sol·licitant als efectes de conèixer el projecte, la motivació de la seva incorporació i poder generar vincles.

En el termini màxim de tres mesos, el Consell Rector haurà de pronunciar-se sobre la sol·licitud efectuada per la Cooperativa, ja sigui per acceptar o denegar l'admissió. La denegació només podrà acordar-se per l'incompliment dels requisits establerts als Estatuts Socials o a la Llei. A aquesta reunió, el Consell Rector podrà convidar la cooperativa aspirant a la reunió en que es debati la seva admissió.

En cas de ser admesa, la Federació disposarà d'un "Procés de benvinguda" que tindrà per objectiu generar vincle i adhesió de la cooperativa a la Federació, amb anterioritat a l'assistència a la seva primera assemblea. Aquest pot contemplar, entre d'altres qüestions:

- Entrevista o visita inicial del personal de la Federació i membres del Consell Rector a la nova cooperativa federada.
- Possibilitat d'apadrinament per part d'una altra cooperativa, amb el suport de l'equip tècnic
- Proposar a la cooperativa aspirant que assisteixi a la sessió del Consell Rector on s'aprovi la seva admissió.
- Creació de vincle previ a la primera assemblea.
- Presentació oficial de la cooperativa a la primera assemblea després de la seva admissió.

Article 7. Procés d'admissió de les sòcies col·laboradores

Podran ser sòcies col·laboradores de la Federació, aquelles entitats que compleixin els requisits establerts a l'article 8 dels Estatuts Socials i aquest Reglament de Règim Intern i realitzin la sol·licitud per escrit, adjuntant certificació de l'acord adoptat per l'Assemblea General al respecte o l'òrgan competent de conformitat amb els seus Estatuts Socials. A la sol·licitud també caldrà explicitin els motius de la seva sol·licitud.

Rebuda aquesta sol·licitud, el Consell Rector de la Federació o la persona o grup de persones en que aquest delegui, es reuniran amb l'entitat sol·licitant als efectes de conèixer el projecte, la motivació de la seva incorporació i poder generar vincles.

En el termini màxim de tres mesos, el Consell Rector haurà de pronunciar-se sobre la sol·licitud efectuada per l'entitat sol·licitant, ja sigui per acceptar o denegar l'admissió. La denegació només podrà acordar-se per l'incompliment dels requisits establerts als Estatuts Socials o a la Llei.

En cas de ser admesa, la Federació disposarà d'un "Procés de benvinguda" que tindrà per objectiu generar vincle i adhesió de l'entitat a la Federació, amb anterioritat a l'assistència a la seva primera assemblea. Aquest pot contemplar, entre d'altres qüestions:

Entrevista o visita inicial del personal de la Federació i membres del Consell Rector a la nova entitat federada.

- Proposar a la cooperativa aspirant que assisteixi a la sessió del Consell Rector on s'aprovi la seva admissió.
- Creació de vincle previ a primera assemblea.
- Presentació oficial de la cooperativa a la primera assemblea després de la seva admissió.

Article 8. Els drets de les entitats sòcies de la Federació

Les sòcies comunes tenen dret a:

1. A elegir, mitjançant vot secret i directe, per a llocs de

representació, i els òrgans de govern i de la intervenció de comptes. Per als càrrecs de govern i d'interventora de comptes, les persones naturals que representin les cooperatives hauran de posseir les condicions necessàries per l'exercici dels llocs a cobrir. El mateix s'exigeix per a les persones que ocupen càrrecs directius.

2. A exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
3. A intervenir en la gestió econòmica, administrativa i social de la Federació conforme a les normes legals i estatutàries.
4. A formar part de les Assemblees.
5. A presentar a debat en les Assemblees totes aquelles proposicions que es cregui que puguin ésser beneficioses al conjunt de les cooperatives associades a la Federació i també candidatures als òrgans de govern.
6. A utilitzar els serveis generals i beneficiar-se de les obres i activitats d'aquest caràcter.
7. A instar i exercitar els seus drets i accions; sol·licitant l'acció conciliadora de la Federació i altres que derivin del fet de ser-ne membres.
8. A associar-se als serveis i activitats voluntàriament establerts o a les associacions d'igual caràcter que es creïn.

Les sòcies col·laboradores tenen els mateixos drets que les sòcies comunes, de conformitat amb allò establert als Estatuts Socials i aquest Reglament de Règim Intern.

Article 9. De les obligacions de les entitats sòcies

Les obligacions que se'n deriven de la condició de sòcies comunes de la Federació són, de conformitat amb allò establert a l'article 7 dels Estatuts Socials:

1. Participar a les reunions a les quals siguin convocades, mitjançant la representació legal corresponent, ajustant-se a les lleis i a aquest

Reglament de Règim Intern.

2. Complir els acords socials vàlidament adoptats.
3. Facilitar la informació solvent i responsable sobre les dades sol·licitades per la Federació.
4. Remetre els Estatuts a la Federació i donar compte de les seves modificacions, així com de les del domicili social i dels càrrecs del Consell Rector i de la Intervenció de Comptes, si s'escau.
5. Remetre anualment, abans del primer d'abril el balanç d'altres i baixes de les persones sòcies, si s'escau.
6. Contribuir al sosteniment dels serveis generals de la Federació en la forma i quantia que s'acordi per Assemblea General, tenint com a criteri el nombre de persones sòcies i el volum econòmic d'operacions que la Cooperativa haurà declarat a la Federació, i fixant els sostres pel cap baix i alt que computaran a aquests efectes.
7. Les Cooperatives associades respondran dels deutes que la Federació pugui contraure amb tercers només amb les quotes i aportacions reglamentàries.
8. Trametre anualment el balanç de situació i compte de resultats a la data de tancament de l'exercici econòmic.

TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE LA FEDERACIÓ

Article 10. Dels òrgans de la Federació

La Federació de Cooperatives de Consumidores i Usuàries de Catalunya s'articula mitjançant dues tipologies d'òrgans amb l'objectiu de promoure i facilitar la participació de les seves entitats associades:

Òrgans Socials:

- L'Assemblea General
- El Consell Rector
- La Intervenció de Comptes

Altres òrgans de participació:

- Les comissions de treball
- Les sectorials

CAPÍTOL I. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 11. L'Assemblea General i les seves competències

L'Assemblea General de la Federació de Cooperatives de Consumidores i Usuàries de Catalunya és el màxim òrgan de deliberació i decisió de la Federació, així com també un espai de trobada, coneixença i exploració de temes comuns de les cooperatives federades i altres entitats federades.

L'Assemblea està formada per totes les sòcies comunes i les sòcies col·laboradores que hagin estat admeses a la data de la convocatòria. Podran assistir entre una i cinc persones físiques de cada cooperativa associada i entitats sòcies col·laboradores, a criteri d'aquesta. Totes elles tindran dret a veu al si de l'Assemblea, si bé, a efectes de l'exercici del dret de vot, cal nomenar un cap de delegació, que és el que constarà en la credencial.

Igualment, el Consell Rector pot convidar a assistir a l'Assemblea a altres persones físiques o a entitats, que siguin d'interès per a la Federació, amb veu i sense vot.

Les competències de l'Assemblea General queden fixades a l'article 19 dels Estatuts Socials.

Article 12. Del caràcter de les Assemblees

L'Assemblea General de la Federació pot tenir el caràcter d'ordinària o d'extraordinària:

- a) Serà ordinària l'Assemblea General que se celebri, dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic, prèvia convocatòria pel Consell Rector, i té les funcions, entre d'altres, d'examinar la gestió efectuada pel Consell Rector, i aprovar, si s'escau, els comptes anuals, i acordar l'aplicació de resultats, de conformitat amb l'article 29.3 de la Llei de Cooperatives de Catalunya.
- b) Seran extraordinàries totes aquelles assemblees que no tinguin com a punts de l'ordre del dia l'aprovació dels comptes anuals i l'aplicació de resultats, encara que se celebrin dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici.

Les Assemblees Generals Extraordinàries han de ser convocades pel Consell Rector, per pròpia iniciativa o a petició del 10% de les entitats sòcies de la Federació, precisant les raons per les quals demanen la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària.

Article 13. De la convocatòria de les Assemblees

a) De la comunicació prèvia o “Reserva’t la data”

La convocatòria de tota Assemblea General de la Cooperativa anirà precedida d'una comunicació prèvia informativa (“Reserva’t la data”), remesa a totes les persones sòcies de la Federació, contindrà el dia i lloc, s'informarà de la possibilitat de proposar punts de l'ordre del dia i, com si s'escau, l'obertura del període de candidatures als òrgans socials. Aquesta comunicació prèvia informativa es realitzarà amb una antelació mínima de tres mesos a la convocatòria de l'Assemblea

General.

b) De la convocatòria de l'Assemblea General

La convocatòria de l'Assemblea General es realitzarà, per Consell Rector, amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 30 dies naturals a la data efectiva de la celebració. Aquesta convocatòria, que també serà remesa a totes les persones sòcies, ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc de celebració i l'ordre del dia, així com la durada estimada, tot prenent en consideració els principis d'inclusió, democràcia, equitat territorial, conciliació i corresponsabilitat. A més, anirà acompanyada amb l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'Ordre del Dia de l'Assemblea General serà fixat pel Consell Rector i podrà incloure punts que les entitats federades o comissions de treball li hagin fet arribar entre el "Reserva't la data" i la convocatòria. A més, inclourà els assumptes que hagi sol·licitat per escrit un grup d'entitats sòcies que representi, com a mínim, un 10% de les entitats sòcies, si fossin menys de 1.000 sòcies; en cas que el nombre de sòcies sigui superior a 1.000, resultarà d'aplicació els percentatges establerts a l'article 44 apartat cinquè de la Llei de Cooperatives.

Entre la convocatòria i la celebració de l'Assemblea General, el Consell Rector realitzarà una sessió informativa, presencial o online, per fomentar el debat sobre els punts de l'ordre del dia projectats i resoldre dubtes sobre la documentació remesa amb la convocatòria.

Article 14. De la constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea General es constituirà en primera convocatòria, sigui quin sigui el seu caràcter, quan hi hagi, com a mínim, una assistència de la meitat de les entitats associades a la Federació, ja sigui presencialment o virtual. Si no hi fossin presents, la reunió s'ha de celebrar en segona convocatòria, amb l'interval que fixi la mateixa convocatòria, que no serà inferior a mitja hora, però dins el mateix dia, i s'hi poden prendre acords qualsevol que sigui el nombre de persones assistents.

L'Assemblea General es podrà reunir presencialment o bé per videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que

quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió del vot.

Article 15. Del desenvolupament de l'Assemblea General

L'Assemblea General serà presidida per una mesa que ha d'incloure la Presidència de la Federació o la persona que la substitueixi, que tindrà les funcions de moderar els debats i és assistit per qui ocupa la Secretaria o la persona que la substitueixi, així com les altres persones que considerin adients.

L'Assemblea General de la Federació de Cooperatives de Consumidors i Usuaris de Catalunya, a més de complir amb la seva atribucions legals, ha de servir com un espai de trobada, coneixença i exploració de temes comuns de les cooperatives federades i altres entitats federades. A aquest efecte, el Consell Rector promourà un espai previ a l'Assemblea, on les sòcies comunes i les sòcies col·laboradores es puguin conèixer i crear intercooperacions.

Article 16. Dret a vot

a) De les sòcies comunes.

El dret de vot de les sòcies comunes a l'Assemblea General es fixarà, prenent en consideració el número de persones sòcies de cada cooperativa a la data 31 de desembre de l'any anterior, segons la següent proporció:

Persones sòcies a data 31/12 de l'any anterior a la convocatòria	Vots Assemblea General
Inferior a 100	1
Entre 101 i 900	2
Entre 901 i 1500	3
Entre 1501 i 2000	4
Més de 2000	5

b) De les sòcies col·laboradores

Les sòcies col·laboradores tindran el dret de vot a l'Assemblea General equivalent a la unitat, i com a màxim podran representar el vint per cent de la totalitat dels vots socials de la Federació, comptadors a la data de convocatòria de l'Assemblea. El valor del vot de les entitats és el mateix per a cadascuna d'elles, amb independència de llurs quotes i altres aportacions econòmiques a la Federació.

c) De la delegació de vot

De conformitat amb allò establert a l'article 14 dels Estatuts Socials, una sòcia comuna podrà delegar el seu dret a vot a favor d'una altra sòcia de la mateixa condició. De la mateixa manera, una sòcia col·laboradora podrà delegar el seu dret a vot en una altre sòcia col·laboradora.

Aquesta delegació de vot haurà de fer-se sempre per escrit, per una sessió en concret i haurà de ser acceptada per la Presidència de l'Assemblea General abans de l'inici de la sessió. Cap persona sòcia podrà tenir més d'una delegació de vot.

Article 17. Acords socials

L'adopció dels acords per part de l'Assemblea General es regeix per allò que disposa l'article 47 de la Llei 12/2015 de Cooperatives.

CAPÍTOL II. CONSELL RECTOR

Article 18. El Consell Rector i la seva composició

El Consell Rector és l'òrgan de govern i representació de la Federació.

L'Assemblea General ha de procurar que les cooperatives associades que en formen part siguin representatives de la diversitat de les cooperatives de consumidors i usuaris.

El Consell Rector estarà format un mínim de set i un màxim de

catorze membres, podent existir dues cooperatives com a suplents. Les cooperatives que en formin part han de designar a una persona física que serà la seva representant al si del Consell Rector. En cas que aquesta persona no pugui assistir de forma temporal (per malaltia, maternitat, paternitat, per citar uns exemples) més de dos consells rectors consecutius, la cooperativa ha de designar temporalment una persona de la mateixa cooperativa que el substitueixi per tal que no deixi al descobert la plaça més de dos consells rectors consecutius. En cas que aquesta absència es perllongui durant més de 6 mesos, la cooperativa haurà de comunicar el canvi de la persona física amb caràcter definitiu

Article 19. La durada del mandat i la seva renovació

Totes les membres del Consell Rector seran escollides per períodes de 4 anys, no podent enllaçar més de dos mandats consecutius. Així mateix i per tal d'afavorir l'estabilitat de l'entitat, es procurarà que hi hagin renovacions de tots els membres del Consell Rector, sinó que hi hagi renovacions parcials per meitats dels membres cada dos anys, sense que coincideixin la Presidència i la Secretaria.

Article 20. Del procés d'elecció

L'elecció de les entitats membres del Consell Rector és una facultat exclusiva de l'Assemblea, que elegirà de set a catorze cooperatives, que indicaran, prèviament, la persona que desenvoluparà el càrrec. A més, l'Assemblea General nomenarà una representant de cada sectorial, a proposta seva i d'entre les seves integrants.

Cada any que finalitzin el seu mandat membres, el Consell Rector ho haurà d'informar a la convocatòria prèvia, per tal que les cooperatives que estiguin interessades puguin presentar la seva candidatura. En aquesta comunicació prèvia, el Consell Rector informarà de les vacants i també indicarà el nombre que, al seu criteri, caldria nomenar, sense perjudici de la facultat de l'Assemblea d'escollir als membres que estimi adients.

L'entitat interessada en formar part del Consell Rector haurà de remetre un escrit en el que es manifesti la seva voluntat de presentar-se a les eleccions i, en el cas de resultar escollida, complir amb els drets i deures que se'n deriven del seu càrrec, de conformitat amb

la Llei, els Estatuts Socials de la Federació i aquests Reglament. En aquest escrit, l'entitat també indicarà la persona física que la representarà al Consell Rector.

Article 21. De les votacions i del nomenament dels càrrecs de l'equip de presidència

L'Assemblea General escollirà per majoria simple dels vots presents i representats els membres del Consell Rector. En cas que el Consell Rector ho estimi adient o que hi hagi més d'un 10% dels vots socials que així ho demanin, la votació podrà ser secreta.

El nou Consell Rector en la seva primera reunió posterior a l'Assemblea General, es constituirà com a tal i nomenarà els càrrecs de l'equip de presidència determinant com a mínim una Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Vicesecretaria.

Article 22. Dels membres del Consell Rector

Tots els membres del CR tenen l'obligació de complir amb les següents funcions, amb independència de les que li puguin ser assignades per raó del seu càrrec:

- Impuls democràtic del Pla de Treball.
- Participació activa en el disseny del Pla Estratègic.
- Vetllar per la participació de les entitats membres.
- Seguiment del rumb general de la Federació i presa de decisions.
- Compromís d'assistència a les reunions.

Article 23. De l'organització del Consell Rector

a) De les reunions plenàries

El Consell Rector es reunirà de forma plenària, un cop al mes, exceptuant el mes d'agost. Per tal de facilitar l'assistència a aquestes

reunions, a la primera reunió de l'any es fixaran totes les reunions ordinàries de l'exercici econòmic. Sense perjudici d'això, el Consell Rector es podrà reunir de forma plenària, sempre que ho estimi adient, ja sigui a convocatòria de la Presidència o ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

Les reunions plenàries del Consell Rector, siguin ordinàries o extraordinàries, es podran celebrar presencialment o bé emprant mitjans virtuals. En aquest darrer cas, s'ha de garantir la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot, que ha de poder ser confidencial. Cada Consell Rector podrà prendre l'acord de quantes reunions en format virtual i en format presencial realitzarà, en funció dels criteris que estableixin.

Les convocatòries de les reunions ordinàries s'hauran d'efectuar amb una antelació mínima de 7 dies, on també es facilitarà l'accés a la documentació necessària per a poder tractar els assumptes. En el cas de les reunions extraordinàries, la convocatòria s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de 24 hores.

b) De l'equip de presidència o “la permanent”

L'equip de presidència o “la permanent” estarà formada, com a mínim, per 4 membres del Consell Rector, que coincidiran amb la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria i la Vicesecretaria del Consell Rector. Atesa la seva implicació, els membres de l'equip de presidència precisen de més disponibilitat horària i s'ha de procurar l'equilibri de gènere de les persones físiques designades.

Igualment, en la composició de l'equip de presidència, també cal procurar que totes les cooperatives i persones designades representin la diversitat del cooperativisme de consum, prenent en consideració a tal efecte l'edat i el gènere de la persona física designada i el territori i la mida de la cooperativa designada.

Són funcions de l'equip de presidència:

- Representar la Federació.
- Prendre decisions operatives, de conformitat amb els poders que el Consell Rector li ha atorgat. Aquestes decisions han de ser

informades posteriorment al Consell Rector.

- Donar suport a la direcció en l'execució del Pla de Treball.
- Fixar l'ordre del dia, preparar i liderar les reunions del Consell Rector.

c) Comissions estratègiques

Per tal de desenvolupar el Pla Estratègic, el Consell Rector podrà acordar la constitució de comissions estratègiques per al desenvolupament de les tasques que li corresponen, definides a l'article 27 d'aquest mateix reglament.

d) Remuneració dels càrrecs del Consell Rector

De conformitat amb allò establert a l'article 57.2 de la Llei de Cooperatives, els membres del Consell Rector no tenen dret a rebre cap remuneració, sense perjudici que puguin ser rescabalades de les despeses que hagin incorregut en l'exercici del seu càrrec.

Article 24. De l'adopció dels acords

En l'adopció dels acords, el Consell Rector -i també les seves comissions i altres comissions que puguin existir- hauran de procurar que s'adoptin per consentiment.

1. S'exposa la proposta: les persones responsables exposen la proposta que volen portar a aprovació.
2. Roda de consentiment: les persones membres del Consell Rector o bé les comissions, hauran d'explicitar, una per una, si:
 - a. Consenteixen la proposta, o bé
 - b. Objecten (una objecció és una opinió objectiva que exposa la no validació de la proposta donat que hi ha un factor de risc que no s'està considerant).
3. Les persones responsables de la iniciativa acullen totes les objeccions i les incorporen per reformular la proposta.

4. Creació de comissió temporal: En el cas que sigui un tema més estratègic i que no necessiti una execució ràpida, si hi ha oposició, i aquesta està molt igualada, es crearà una comissió temporal per tractar el tema conjuntament i buscar opcions de consens. Aquesta comissió vetllarà per elaborar una proposta amb l'objectiu de que aquesta pugui ser acceptada per consentiment.

5. Si seguim encallades i cal resoldre finalment l'atzucac es portarà a votació convencional: Sí/No.

Aquest sistema és aplicable tant en el sistema presencial com en format telemàtic o via correu electrònic.

De la tipologia dels acords en funció del tipus de temàtica i l'impacte que tenen, es descriuen més endavant a l'article 34 de la cadena de decisions.

CAPÍTOL III. DE LA INTERVENCIÓ DE COMPTES

Article 25. La intervenció de comptes. Composició i funcions

L'Assemblea General ha d'elegir entre les seves sòcies d'un o tres Interventores de Comptes, havent estat prèviament proposades per aquestes. Els càrrecs tenen una durada de dos anys.

Les funcions de les Interventores de Comptes són supervisar les operacions econòmiques demanant aclariments al Consell Rector, inspeccionar la comptabilitat, examinant la situació de la Caixa per tal de tenir un coneixement exacte de la marxa social i informar-ne obligatòriament a l'Assemblea.

La Intervenció de Comptes funciona de forma col·legiada i llurs actuacions i informes es decideixen per unanimitat o majoria, sens perjudici que delegui l'execució concreta de cada actuació en un o dos dels seus components. En cas de disconformitat poden emetre informe per separat. Els membres de la Intervenció de Comptes es poden reunir cada vegada que un d'ells, per les causes que sigui, ho suggereixi.

CAPÍTOL IV. DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 26. Les Comissions de treball. Concepte i composició

La participació de les cooperatives federades s'articularà mitjançant comissions transversals de treball.

Les comissions són grups de debat, reflexió i treball, l'objectiu de les quals és abordar problemàtiques comunes transversals del cooperativisme de consum - independentment del seu sector -, promoure la participació i enxarxament de les cooperatives federades i contribuir al disseny del pla estratègic.

A les comissions de treball hi podrà participar qualsevol cooperativa associada a la Federació, en funció dels seus interessos i necessitats, podent designar lliurement la persona representant de la comissió, ja sigui membre del seu Consell Rector, treballadora o sòcia.

Article 27. Tipologia de comissions de treball

Es diferencien tres tipologies de comissions de treball, en funció de la seva temporalitat (veure pàgina següent):

	COMISSIONS ESTRATÈGIQUES	COMISSIONS ESPECÍFIQUES	GRUPS DE TREBALL
Funció	Associades als eixos del Pla Estratègic.	Per abordar una temàtica concreta i/o transversal, d'impacte en la Federació, i amb una temporalitat específica.	Espai per explorar temes diversos que poden respondre a la diversitat d'inquietuds de la base social.
Durada	Permanent mentre existeix l'Eix estratègic.	Concreta en funció de la necessitat detectada.	Concreta en funció de la necessitat detectada.
Qui la pot crear?	Creada pel Consell Rector.	A proposta de Consell Rector o a petició de 3 cooperatives federades, passant per acceptació del Consell Rector o de l'assemblea.	La base social i/o el Consell Rector.
Qui pot participar-hi?	Com a mínim una persona del Consell Rector i lliure adhesió per la base social.	Com a mínim una persona del Consell Rector i lliure adhesió per la base social.	La base social i/o el Consell Rector.
Rol ET	Seguiment, coordinació i dinamització per part de l'equip tècnic.	Seguiment, coordinació i dinamització per part de l'equip tècnic.	Seguiment i dinamització de l'equip tècnic. A definir la implicació d'aquest en funció de les necessitats.

Traspàs info-seguiment: Totes les comissions de treball tindran contacte directe amb l'equip de presidència, qui traslladarà el treball realitzat per aquests comissions al Consell Rector, sense perjudici que el Consell Rector pugui sol·licitar l'assistència de membres d'alguna comissió a alguna sessió en concret.

Article 28. Funcionament de les comissions

Cada comissió serà autònoma per definir la periodicitat de les seves reunions i el sistema de treball, sempre respectant els principis d'inclusió, democràcia, equitat territorial, conciliació i corresponsabilitat

i fent servir els mecanismes i eines de treball que tingui la federació.

Les entitats federades podran participar en les comissions amb una persona que designin lliurement, que podrà ser membre del seu Consell Rector, treballadora o voluntària.

El sistema de presa de decisions de les comissions serà l'establert en aquest Reglament a l'article 24.

CAPÍTOL V. DE LES SECTORIALS

Article 29. De les sectorials

Les sectorials estan formades per un mínim de 5 entitats d'un mateix sector d'activitat econòmica, sector territorial o altra afinitat comuna que les entitats promotores hauran d'acreditar. La constitució serà competència de l'Assemblea General, a proposta del Consell Rector o del grup impulsor.

En aquest darrer cas, el grup impulsor haurà de sol·licitar la incorporació com a punt de l'ordre del dia de l'Assemblea la creació de la sectorial, de conformitat amb allò establert a l'article 16 tercer paràgraf dels Estatuts Socials. En aquest cas, el grup impulsor ha de poder acreditar davant l'Assemblea el compliment dels requisits establerts en aquest Reglaments i en els Estatuts Socials de la Federació.

Els òrgans de cada sectorial, així com el seu funcionament i competències, es determinarà pel Reglament que s'aprovi a l'efecte pel Consell Rector de la Federació, a proposta de les cooperatives que integren la sectorial.

En qualsevol cas, el funcionament de les sectorials ha de respectar i fer seus els principis del moviment cooperatiu, en especial, pel que fa al funcionament democràtic i a la intercooperació.

En tot allò no previst en el seu Reglament de Règim Intern, resultarà d'aplicació allò establert pel Consell Rector, tant als Estatuts Socials com en aquest Reglament de Règim Intern.

TÍTOL IV. DEL PLA ESTRATÈGIC I EL PLA DE TREBALL

Article 30. El Pla Estratègic

El Pla Estratègic de la Federació és el document elaborat pel Consell Rector, amb la participació de totes les cooperatives associades i, si s'escau, sòcies col·laboradores, que defineix uns objectius, accions o reptes sobre aspectes que afecten o poden afectar a la Federació, per tal de millorar una situació o impulsar la potencialitat de la Federació.

Article 31. Procés d'elaboració i durada

El Pla Estratègic de la Federació serà elaborat pel Consell Rector i aprovat per l'Assemblea General. En el procés d'elaboració, el Consell Rector promourà i facilitarà la participació de les seves entitats sòcies, a través de la creació d'espais i/o eines i realitzarà enquestes a les cooperatives associades, de forma que es pugui realitzar un anàlisi real del moment i del context. Per a l'elaboració d'aquest Pla Estratègic s'haurà de convocar, com a mínim, una reunió amb totes les entitats associades.

En tot cas, el Pla Estratègic haurà de comptar amb tres línies principals o bàsiques, sense perjudici que el Consell Rector, en funció del resultat de les enquestes, pugui afegir alguna altre de forma puntual:

1. Incidència externa a la societat o altres organismes de representació i Administracions Públiques.
2. Incidència de la Federació a les entitats federades, per tal d'afavorir la intercooperació, la cohesió i la participació.
3. Enfortiment de la federació: respecte l'equip, participació, organització, patrimoni, solvència i la seva sostenibilitat.

La durada del Pla Estratègic serà fixada pel Consell Rector, que, en cap cas, no pot ser superior a 4 anys.

Article 32. El Pla de Treball

El Pla de Treball és un document que recull i defineix les activitats, funcions i accions que es proposen realitzar durant la seva vigència, ordenades per períodes d'execució d'un any, on es fixarà també els objectius que s'esperen assolir, en consonància amb el pla estratègic.

El Pla de Treball serà elaborat i aprovat pel Consell Rector, amb la participació de les comissions.

TÍTOL V. DE L'EQUIP TÈCNIC

Article 33. De les tasques de l'equip tècnic

L'equip tècnic està coordinat i liderat per la Direcció. Tal i com marca als Estatuts, aquesta ha de complir les següents funcions:

1. Presentar a aquest, cada exercici econòmic, la memòria explicativa de la gestió, el balanç i el compte de resultats, per tal que en sigui informat, i passar-los posteriorment a la consideració de l'Assemblea General. D'aquesta documentació, se n'ha de trametre còpia a la intervenció de Comptes, als efectes previstos a l'article 33 d'aquests Estatuts.
2. Portar la direcció de la gestió de tots els assumptes que afecten al gir i tràfic normal de la Federació, administrar els seus béns i representar-la en operacions i contractes mercantils.
3. Donar compte en les sessions del Consell Rector de la marxa dels assumptes de la Federació referent a la seva funció.
4. Portar la correspondència i qualsevol funció similar del seu càrrec.
5. Vetllar l'actuació del personal de la Federació fer seguiment dels seus serveis i coordinar el personal tècnic de la Federació que serà qui desenvolupa les accions concretes marcades pel Pla de Treball. És responsabilitat de la direcció fer seguiment de les tasques de l'equip tècnic i del bon desenvolupament d'aquest i reportar els informes pertinents a l'Equip de presidència i conseqüentment al Consell Rector.

La Direcció ha de vetllar per complir els objectius de la Federació, així com també el seu propòsit. La direcció haurà de vetllar també per generar un clima de treball i participatiu, d'acord amb els principis organitzatius de la federació, tenint molt clar que exerceix d'element facilitador de qualsevol espai de participació i relació entre persones de la Federació.

Article 34. De la composició i definició de l'equip tècnic

És responsabilitat de la direcció quan hi hagi un canvi a l'equip tècnic informar i portar una proposta perquè el Consell Rector la validi previ informe, posicionament i recomanacions per part de la direcció de la presa de decisions concreta.

En el cas que s'hagi de realitzar un procés de selecció per a una persona de l'equip tècnic, es crearà una comissió ad hoc formada per representants del Consell Rector i la direcció per tal de fer un procés de selecció col·legiat.

Article 35. Del seguiment de les funcions de la direcció

Correspon a dues persones representants de l'equip de presidència generar una comissió per a fer un seguiment de les funcions desenvolupades per la direcció semestralment. Es proposen dos espais diferenciats de seguiment anual:

- a) Un primer en el què es realitzi un seguiment mitjançant una recull de valoracions del Consell Rector i es faci un retorn amb una reunió individualitzada amb la direcció per tractar tots els aspectes de millora i/o es pugui fer retorn de les valoracions realitzades. Generant un espai on la direcció també pugui traslladar una valoració personal de les seves funcions.
- b) Un segon espai de seguiment anual sigui valorar en funció dels aspectes valorats anteriorment, si hi havia aspectes de millora, es pugui fer retorn, en reunió de la comissió amb la direcció.

Article 36. De la cadena de decisions

Aquest article té la finalitat de regular quin és el recorregut de les decisions segons la tipologia de decisions que s'han de prendre i quin és l'impacte que té. Es fa l'aclariment que la intenció sempre serà d'abordar amb cura les diferents sensibilitats.

Tipologia de decisions	Característiques de les decisions	En quin espai es pren l'acord	A qui s'ha d'informar
Urgents	Propostes d'intercooperació, de posicionaments polítics, resposta davant una emergència, etc.	Delegades a l'equip de presidència, amb un prèvi informe detallat de la direcció (recollint la informació de l'equip tècnic). *Si no hi ha una resposta clara es pot sol·licitar una consulta ràpida al Consell Rector via correu electrònic.	Al Consell Rector, posteriorment de l'acord pres.
Operatives	Propostes més concretes d'accions al pla de treball que poden sorgir i que no s'hagin contemplat.	L'espai que pertoca és la comissió de treball concreta i es valida a l'equip de presidència.	S'ha d'informar al Consell Rector.
Estratègiques	Projectes i/o situacions que puguin sortir que requereixin un debat estratègic de la Federació.	La comissió fa una proposta i cal treballar-la i validar-la al Consell Rector.	A l'assemblea general.

La decisió seguirà el següent camí, que va en funció de subsidiarietat, a nivell de decisió en el cas que els diferents òrgans no donin resposta.

1. En primera instància es consultarà a la comissió a la que pertochi el tema. Si la situació no s'emmarca en cap comissió en concret, directament es passarà a l'equip de presidència.
2. En segon lloc, sinó s'ha obtingut un resultat clar de la comissió, la decisió es traslladarà a l'equip de presidència.
3. Per última instància, sinó es dona resposta o es considera oportú elevar-ho a Consell Rector, doncs es traslladarà aquesta al Consell Rector.

Les decisions es prendran segons el sistema d'acord que detallem a continuació (en una situació d'urgència en la resposta):

1. Es trasllada la informació amb un informe, amb un posicionament de l'equip tècnic i/o recomanacions i impacte de la decisió per a que l'òrgan ho pugui valorar. Es dona un temps per a respondre i la direcció vetllarà i avisarà de la urgència del correu, per garantir que tothom sap de la importància i urgència de la decisió.
2. Si es demana un dubte/aclariment, se li donarà resposta.
3. Si hi ha alguna objecció, haurà d'aturar la decisió per poder atendre nova informació. En aquest supòsit caldrà parar màquines per reprendre més endavant la decisió.
4. Vist-i-plau – tira endavant de manera reforçada però sinó es rep resposta, es considera “consentiment” i tira endavant igualment.

TÍTOL VI. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 36. La resolució de conflictes

Sense perjudici d'allò previst en els Estatuts Socials en relació a la disciplina social, la Federació opta per afrontar els conflictes prioritzant l'entesa, front la sanció, basats en els principis de la prevenció i la bona fe de les parts, fomentant les bones pràctiques en el cooperativisme de consum.

A aquest efecte, el Consell Rector generarà espais de participació democràtica on es puguin abordar els conflictes que puguin sorgir a la seu de la Federació.

A aquest efecte, s'estableixen dos sistemes de mecanismes d'abordatge de conflictes:

CARÀCTER INTERN:

Serà aplicable quan una cooperativa o una sectorial té un conflicte amb el Consell Rector.

- La Cooperativa o la Sectorial manifesti un conflicte o malestar amb el Consell Rector, ho manifestarà per escrit a l'òrgan. Quan rebi aquesta comunicació, el Consell Rector identificarà si es tracta d'un conflicte d'una sola cooperativa, o si reflecteix el malestar de la base o d'un sector concret.
- El Consell Rector haurà d'escoltar a la part afectada, escoltant el seu malestar i donar-li una resposta en busca d'un acord. Si aquest no fos possible, el Consell Rector proposarà sotmetre's a un procediment de conciliació.

CARÀCTER EXTERN:

- Serà aplicable quan existeixi un conflicte entre un grup de persones sòcies d'una cooperativa associada i la seva cooperativa.

- El Consell Rector es podrà proposar per tal d'intentar arribar a una solució extrajudicial del conflicte, oferint els recursos que estimi adients.

