Instruccions per a la presentació de sol·licituds d'actes registrals inscriptibles al Registre de Cooperatives

Índex de continguts

Consideració prèvia i comuna a totes les modalitats:	2
TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ D'ACTES REGISTRALS	4
A-Presentació de la sol·licitud	4
B-Pagament de la taxa	6
C- Presentació escriptures públiques	7
D-Presentar la documentació com a conseqüència d'un requeriment	8
TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE RESPOSTA A REQUERIMENTS FETS EN SOL·LICITUDS INICIADES EN SUPORT PAPER ABANS DEL 05/07/2021	10

Consideració prèvia i comuna a totes les modalitats:

Bloc Altres Dades

En funció del tipus de tràmit que seleccioneu, el formulari us indicarà el tipus de documentació que caldrà adjuntar. En el tràmit de Canvi de domicili dins del mateix municipi i en el tràmit d'inscripció del web de la cooperativa, a més haureu d'indicar si aquest tràmit comporta o no una modificació d'estatuts de la cooperativa.

Documentació annexa

junteu els següents documents:	
Sol·licitud per la presentació dels comptes anuals i/o nomenament d'auditors obliga	atori Adjunta Suprimeix Mostra
(format PDF - mida màxima permesa 1000KB)	Descarrega

A l'apartat de *Documentació annexa* de totes les modalitats hi trobareu que se us demana adjuntar, com a document obligatori, una sol·licitud amb informació al núvol de punts del final.

És important que la descarregueu (botó Descarrega) i informeu tots els camps.

En acabat, deseu en el vostre disc el document emplenat i premeu el botó *Adjunta* per incorporarla a aquesta sol·licitud.

En el cas que hagueu d'iniciar més d'una sol·licitud per a diferents actes continguts dins la mateixa escriptura, podeu adjuntar a tots ells el mateix formulari de núvol de punts. No cal fer-ne un d'específic per a cada sol·licitud.

Pagament

En funció del tipus d'acte del qual sol·liciteu la inscripció, haureu de seleccionar l'import de la taxa que li correspongui

Pagament	
Concepte	
Canvi de domicili dins mateix municipi	-
Acord de reactivació d'una cooperativa	^
Alta de secció de crèdit	
Altres actes	=
Baixa de secció de crèdit	
Canvi de domicili dins mateix municipi	
Cessament de càrrecs directius o gerencials	
Cessament de càrrecs socials	
Delegació facultats/Poders	
Dissolució i Liquidació	\sim

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ D'ACTES REGISTRALS

A-Presentació de la sol·licitud

Generalitat de Catalunya gencat.cat		
Canal Empresa		
Inici Què voleu fer?	Tràmits i formularis Finestra única empresarial Actualitat Contacte Ârea privada	
	Sol·licitar la inscripció d'actes registrals al Registre General de Cooperatives	
	Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	
Descarregueu-vos el formulari amb dades incorporades (cal identificació digital) Descarregueu-vos el formulari		
	Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.	
	Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius	

- Pas 1 Descarregar el formulari
- Pas 2 Emplenar, validar, signar i desar en disc
- Pas 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Recuperar el fitxer desat en el pas 2 i enviar.

Podeu utilitzar el camp *Codi personal* per a posar paraules clau que us ajudin a identificar el tràmit. En l'exemple: *Càrrecs 2021 NOMCOOPERAT*.

Recordeu que s'ha d'iniciar una sol·licitud per a cada tipus d'acte/acord.

Sol·licitar la inscripció d	actes registrals al Registra	e General de Cooperatives
1 Descarregar el formulari	2 Emplenar, validar i desar	3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda
Pas 3.1 Seleccionar i Enviar • Cerqueu el formulari Tria un fitxer f	validat que heu desat al vostre ordinador ormulariTRE075SOL12106	Envia
Escriu un nom amb modificar-lo en qua Codi personal Càrrecs 2021 NON	el que identificarem el teu tràmit a partir Isevol moment a la teva àrea privada. ICOOPERAT	d'ara. Podràs
(És possible que aque	st procés duri uns quants segons)	

Quan el formulari s'ha processat, retorna la informació important següent:

Codi del tràmit (ID): codi alfanumèric que serà el que haureu de fer servir per consultar l'estat de la vostra tramitació a *La meva carpeta* de Canal Empresa.

Avís 1: enllaç per al pagament de la taxa i informació de com presentar l'escriptura pública (quan sigui escaient presentar-la)

Descàrrega de l'acusament de recepció en format pdf



A l'adreça de correu electrònic que heu informat dins la sol·licitud, rebreu un correu electrònic des d'on podreu accedir a *La meva carpeta* i així poder consultar les dades de la vostra sol·licitud, presentar la documentació pendent i/ o fer el pagament de la taxa corresponent.

Si hi ha	comunicat.generalitat.preproduccio@gencat.cat Confirmació d'alta del tràmit amb codi[Càrrecs 2021 NOMCOOPERAT - KW9JMZF29] a problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitza-io en un navegador web.
	Generalitat de Catalunya
	Hole, Nom, Hem rebut correctament el teu formulari corresponent al tràmit Sol licitar la inscripció d'actes registrals al Registre General de Cooperatives, amb el codi (D) Càrracs 2021 NOMCOOPERAT - KW9JM2F29 Raó social: F: Data de recepció: 04/06/2021 Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mobil o d'altres), pots consultar l'estat del tràmit a l'Area privada i fer el seguiment de la resta de les teves gestions. Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar l'estat del tràmit amb el número del teu document d'identificació. Generalitat de Catalunya generad: cat
	Adia, Nom, Auem recobut corrèctaments eth tén formulari corresponent ath tramit Sol-licitar la inscripció d'actes registrats al Registre General de Cooperatives, damb eth còdi Càrrecs 2021 NOMCOOPERAT - KW9JM2F29. Rason sociau: Pi Data de recepcion: 04/00/2021 S'as un macanisme d'identificacion digitau (certificat, idCAT Mobil o d'auti), pòs consultar er estat deth tramit en Espaci privat e hèr eth seguiment dera rèsta des tues gestions. Conserve ere dis quantificacion digitau certificat, idCAT Mobil o d'auti), pòs consultar er estat deth tramit en Espaci privat e hèr eth seguiment dera rèsta des tues gestions.

B-Pagament de la taxa

Accediu a la vostra Àrea privada a Canal Empresa per alguna d'aquestes opcions:

-a través de l'enllaç del correu (enllaç cliqueu aquí)

-a través de l'enllaç de l'Avís 1 (per a aportar la documentació pendent)

-Estat de les meves gestions a Canal Empresa, informant el codi IDtràmit i el NIF del sol·licitant https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do?&origen=CE

etall del tràmit					
ol·licitar la inscripció d'actes registra	als al Registre General de C	ooperatives	ØRefre	scar Aportar documentació	Necessites aju
Codi Personal O Codi Càrrecs 2021 NOMCOOPER / KW9JMZF29	Núm. d'expedient	Data d'inici 04/06/2021	Data d'estat 04/06/2021	Estat Rebuda	
Historial de gestions Documentació					
Ordre cronològic: De més recent a més antic O De més antic a més rec	ent				▲ Plegar
Pagament		Pendent		04/06/2021	۵
Aquesta gestió té un pagament associat Import: 41.95 € Data límit per pagar 03/08/2021 Dualficarió Locardor d'actes al Beeistre de	Coperatives				Pagament

-Apartat Pagar: desplegant la fletxa de la dreta veureu l'opció de fer el pagament de la taxa

C-Presentació escriptures públiques

Per presentar les escriptures públiques cal demanar cita prèvia a Gencat.cat > Tràmits > Cita prèvia (també trobareu un enllaç directe al servei de cita prèvia dins el propi formulari de sol·licitud).

Recordeu que teniu un termini de 10 dies per presentar les escriptures públiques.

En aquestes unitats digitalitzaran les escriptures i les annexaran a la sol·licitud que ja havíeu iniciat prèviament (caldrà que disposeu del codi tràmit ID de la sol·licitud).

100	Generalitat de Catalunya geneat.cat Inici Temes Tràmits General	itat Actualitat Contacte	6 6 6	۹
Ini	ti > Tràmits > Cita prèvia - Criteris de cerca			
Sol·licitud de cita pr	èvia			
0	2	3		6
Motiu	Oficina	Dia i hora		
Exclusivamer Cooperatives (TREBALL)	it registre de documentació			
Seleccioneu una oficina Barcelona Girona Llei	de la llista da Tarragona			
Oficina d'Atenció Ciuta Territorials de Treball, Famílies a Barcelona Carrer d'Albareda 2-4 Barcelona (Barcelona) 1a data: Dilluns, 5 de juliol - 0	dana dels Serveis Mers Socials i Bastro Monzón Binefar	La Sau d'Irojali Bergo Isourer Manresa Tarrego	Figueres Cod Emponative Grynns Palamo a Loren de Mar	
Oficina d'Atenció Ciuta Piaça Pompeu Fabra 1 Girona (Girona) 1a data: Divendres, 2 de julio	dana a Girona -0830h.	Molenusa Sobr Esti Satur L'Hospitalet de Llobregat		
Oficina d'Atenció Ciuta (Treball) Carrer General Brito 3 Lieida (Lieida) 1a data: Dilluns, 5 de juliol - 1	dana a Lleida	Cambrils 560 Kepboard shortovs Map data 2021 Google, Inst.	+ -	

IMPORTANT: Si dins la mateixa escriptura hi constés més d'un acte o acord inscriptible, haureu d'iniciar tantes sol·licituds com tràmits o actes/acords contingui, però només caldrà demanar una única Cita prèvia. Quan us desplaceu a l'OAC a la qual hagueu concertat la cita prèvia, recordeu facilitar-los els codis de tràmit ID (pàgina 5 d'aquestes instruccions) de <u>totes les sol·licituds</u> que hagueu iniciat i que estiguin vinculades a la mateixa escriptura pública. El/La treballador/a públic/a que digitalitzi la vostra documentació, afegirà aquella escriptura pública a totes i cadascuna de les sol·licituds que hi estiguin relacionades.

D-Presentar la documentació com a conseqüència d'un requeriment

Si de l'estudi de la documentació presentada se'n deriva un requeriment, rebreu un avís per correue de que teniu a disposició una notificació.

Departament de Treball, Afers Socials i Families(NO RESPO Avis de notificació electrònica	NGUEU) <norespongueu_< th=""><th>NORESPONEU_GENERALITAT_COOP_SLL@enotum.cat></th></norespongueu_<>	NORESPONEU_GENERALITAT_COOP_SLL@enotum.cat>
3 Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aqu	í per visualitzar-lo en un navegado	or web.
	Benvolgut / Benvolguda, Us comuniquem que teniu a Disposeu fins a la "Data límii aquest termini sense haver a rebutjada.	la vostra disposició una notificació electrònica. t d'accés" per accedir al seu contingut. Transcorregut accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a
	Avís de notificació elect	rônica
	Òrgan Data de dipòsit Data límit d'accés	Generalitat de Catalunya 17/09/2020 14:44:12 19/09/2020 23:59:59
	Referència Núm. registre de sortida Accediu amb:	56959-1600 00002/ 1/2020 Accediu amb: Certificat, idCAT mòbil o amb contrasenya utilitzant aquestes dades:
		Per a accedir heu d'utilitzar el NIF d'empresa: ****** ,i el NIF de la persona vinculada a aquesta empresa: ****** • EMALL: ******@
		Accés a la notificació
	També podeu accedir al cont notificacions electròniques	tingut de la notificació des del nostre espai de
	Cordialment,	
	0 2 20 2	

Un cop acceptada i llegida la notificació, per a presentar la documentació requerida

A-Per presentar documents que NO siguin escriptures públiques:

Accediu a la vostra Àrea privada a Canal Empresa per alguna d'aquestes opcions:

-a través de l'enllaç del correu (enllaç cliqueu aquí)

-Estat de les meves gestions a Canal Empresa, informant el codi IDtràmit i el NIF del sol·licitant https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do?&origen=CE

0**	ecessites als	
Documentació		
29/10/2020	0	
21/10/2020	٥	
21/10/2020	0	
21/10/2020	0	
	29/16/2020 21/16/2020 21/16/2020 21/16/2020	

B- Per presentar les escriptures públiques cal demanar Cita prèvia a Gencat.cat > Tràmits > Cita prèvia. En aquestes unitats digitalitzaran les escriptures i les annexaran a la sol·licitud que ja havíeu iniciat prèviament (caldrà que disposeu del codi tràmit ID de la sol·licitud inicial).

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE RESPOSTA A REQUERIMENTS FETS EN SOL·LICITUDS INICIADES EN SUPORT PAPER ABANS DEL 05/07/2021

- Pas 1 Descarregar el formulari
- Pas 2 Emplenar i desar en disc

Resposta a requeriment	s de sol·licituds presenta	des abans del xx
Descarregar el formulari	2 Emplenar, validar i desar	3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda
Descarregueu-vos el formul	lari	
Per emplenar correctament el formu Continguts d'ajuda sobre el program	ulari heu de disposar del programari Ado na Adobe i com omplir formularis en pdf.	be Reader (versió 9.1 o superior).
Consulteu la Seu electrònica per sa	ber si hi ha serveis que no estiguin oper	atius
		-
Descarregar el formulari	2 Emplenar, validar i desar	(3) Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Abans de començar és important tenir localitzat el full d'esmenes adjunt al requeriment que vau rebre, on hi consta el número de registre d'entrada, atès que en el formulari es demanarà aquesta dada.

Resposta a requeriments de sol·licit	uds presentades	abans del xx
Dades de la sol·licitud inicial Seleccioneu el tipus de sol·licitud que vàreu presentar i a l comptes auditats	a qual voleu presentar doc	cumentació
Indiqueu el Núm. de registre d'entrada (si el coneixeu)	Data de presentació	
0279/123456/2021	01/02/2021	
Seleccioneu el Servei Territorial que us ha fet el requerime Registre central	ent	

Pas 3 - Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Recuperar el fitxer desat en el pas 2 i enviar.

Podeu utilitzar el camp *Codi personal* per a posar paraules clau que us ajudin a identificar el tràmit. En l'exemple: *Esmenes ModEst*

Resposta a requeriment	ts per a sol·licituds d'inscri	pció d'actes registrals presentades abans	del xx
1 Descarregar el formulari	2 Emplenar, validar i desar	Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	
Pas 3.1 Seleccionar i Envia • Cerqueu el formulari Tria un fitxer Escriu un nom amb modificar-lo en qua Codi personal Esmenes ModEs (És possible que aqu	ar validat que heu desat al vostre ordinador. ormulariTRE075SOL221 o el que identificarem el teu tràmit a partir d alsevol moment a la teva àrea privada. t est procés duri uns quants segons)	Envia I'ara. Podràs	

Quan el formulari s'ha processat, retorna la informació important següent:

Codi del tràmit (ID): codi alfanumèric que serà el que haureu de fer servir per consultar l'estat de la vostra tramitació a *La meva carpeta* de Canal Empresa.

Descàrrega de l'acusament de recepció en format pdf

Resposta a requeriments per a sol·licituds d'inscripció d'actes registrals presentades abans del xx					
1	Descarregar el formulari	2 Emplenar, validar i desar	3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda		
	El formulari s'ha enviat - Recordeu a presentar els o de 10 dies, en original i de fo Codi del tràmit (ID): Número de registre: Data de registre:	: correctament. locuments que son obligatoris de forma ele orma presencial. Per fer-ho heu de deman: JJY66X7DW 9015 - 13961 / 2021 04/06/2021 11:37:59	ectrònica, excepte l'escriptura notarial que l'heu de presentar en un termini ar cita prèvia a canalempresa.gencat.cat		
Descarregueu l'acusament de rebuda					
Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat .					

Per presentar les escriptures públiques cal demanar cita prèvia a Gencat.cat > Tràmits > Cita prèvia. En aquestes unitats digitalitzaran les escriptures i les annexaran a la sol·licitud que ja havíeu iniciat prèviament (caldrà que disposeu del codi tràmit ID de la sol·licitud).

Recordeu que sempre podreu accedir a la vostra Àrea privada des dels punts següents:

- a través de l'enllaç del correu (enllaç cliqueu aquí)
- a través de l'enllaç de l'Avís 1 (per a aportar la documentació pendent)
- Estat de les meves gestions a Canal Empresa, informant el codi IDtràmit i el NIF del sol·licitant <u>https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do?&origen=CE</u>